

## Clearance Form

Employee No.		Employee Name		Department	
Nationality		Job Title		Joining Date	Working End Date

Direct Manager	المدير المباشر	Name	الاسم	Remarks	ملاحظات	Signature	التوقيع	Date	التاريخ
Cases handover	استلام حالات ان وجد								
Nursing Department	قسم التمريض								
Medical equipment	المعدات الطبية								
Uniforms & bag	الزى والحقيبة								
Medical Records	السجلات الطبية								
Housing & Transportation	السكن و المواصلات								
<input type="checkbox"/> Bed	سرير								
<input type="checkbox"/> Mattress	مرتبة								
<input type="checkbox"/> Pillow	وسادة								
<input type="checkbox"/> Comforter	غطاء								
<input type="checkbox"/> Locker Keys	مفاتيح الخزائن								
<input type="checkbox"/> Car keys	مفاتيح السيارة								
Information Technology	تقنية المعلومات								
<input type="checkbox"/> User access revoked	اسم المستخدم								
<input type="checkbox"/> Email Password	البريد الالكتروني								
<input type="checkbox"/> Data Backup	نسخة احتياطية								
<input type="checkbox"/> Laptop	كومبيوتر محمول								
Finance	المالية								
<input type="checkbox"/> Staff Advances	قروض								
<input type="checkbox"/> Payroll	رواتب								
Government Relations	العلاقات الحكومية								
<input type="checkbox"/> Exit Only Visa	تأشيرة خروج نهائي								
<input type="checkbox"/> Muqem ID	هوية مقيم								
<input type="checkbox"/> Transfer of Sponsorship	خطاب نقل كفالة								
Human Resources	الموارد البشرية								
<input type="checkbox"/> Bank Commitment Letters	خطاب تحويل راتب								
<input type="checkbox"/> Health Insurance Cards	بطاقة التأمين الصحي								
<input type="checkbox"/> Exit Questionnaire Form	نموذج مقابلة نهاية خدمة								
<input type="checkbox"/> Saudi Counsel	بطاقة الهيئة الصحية								
<input type="checkbox"/> Staff ID	بطاقة موظف								
<input type="checkbox"/> Mobile Phone	جهاز هاتف جوال								
<input type="checkbox"/> SIM	شريحة هاتف جوال								

For Personnel Department's use only:				لاستخدام الموارد البشرية فقط	
Received By		Date		Signature	

For Payroll use only:				لاستخدام الحسابات و الأجور فقط	
Received By		Date		Signature	

Original: Employee file  
Cc: Finance