

نموذج إجازة عارضة

SUDDEN LEAVE FORM

Conditions for getting sudden leave. 1. To inform the direct manager about the sudden leave before 10:30 AM . 2. Sudden leaves should not exceed 6 days in one year Gregorian calendar. 3. Sudden leaves to be deducted from total annual leaves.		شروط الحصول على إجازة عارضة. 1- ان يكون طالب الإجازة قد قام بإخطار مديره المباشر قبل الساعة العاشرة والنصف صباحاً. 2- ان لا تتجاوز الإجازات العارضة ستة أيام في السنة الميلادية الواحدة. 3- تخصم الإجازات العارضة من رصيد الإجازات السنوية.	
Name الاسم		Emp ID الرقم الوظيفي	
Location الموقع		Date التاريخ	
I, the direct manager for the above mentioned employee, I request a sudden leave for him for () day upon the phone call from him for the following reasons:		أقدم أنا المدير المباشر للموظف المبيّنة بياناته أعلاه بطلب إجازة عارضة لمدة () يوم بناءً على المكالمة الهاتفية التي تمت صباح هذا اليوم وذلك للأسباب التالية:	
Name الاسم		Signature التوقيع	
Time الوقت		Date التاريخ	

For HR use only		لاستعمال الموارد البشرية فقط	
تم أستلام الإجازة العارضة بتاريخ / / ، الساعة ()			
		اعتماد الموارد البشرية HR Approved	

Original: employee file CC: Finance