

## نموذج طلب مركبة VEHICLE REQUEST FORM

Date	التاريخ	City	المدينة
To : Fleet Management Department		إلى: إدارة اسطول المركبات	
Employee Name	اسم الموظف	Employee No.	رقم الموظف
Department	الإدارة	Position Title	المسمى الوظيفي
Kindly handover a vehicle to the above-mentioned employee starting from today		نأمل صرف مركبة للموظف المذكورة بياناته أعلاه اعتباراً من تاريخ اليوم	
.....			
Recommendation	التوصية		
Dept. Director/Direct Supervisor	مدير الإدارة /المشرف المباشر		
APPROVED By	الاعتماد بالموافقة		
CEO			
		Car received	تم الاستلام

Original: Finance Dept.

CC: HR Dept.